

新北市政府社會局補助財團法人伊甸社會福利基金會辦理

103 年「身心障礙者自立生活個人助理」職前訓練課程簡章

個人助理 (Personal Care Assistant) 為「自立生活運動」(Independent Living for Disabled People)，下，所衍生的支持性服務。係指身心障礙者由於身心功能缺損，故需一位、甚至多位身心功能相對健全者，代替身心障礙者肢體、心智、溝通功能上的不足，提供個人化的貼身協助。最主要的功能在於提供物理上的協助，如拿取物品、協助位移、如廁、餵食等需肢體動作完成之生活協助。也可以是引導心智障礙者決定生活瑣事之協助角色。或者代替具有語言障礙之身心障礙者，與外界溝通橋樑。

我們需要熱血的您，不限性別，不限專長。您只需要認同身障朋友在社區自立生活的概念，並願意協助即可。

願意加入者，需經過 26 小時的課程，針對相關的生活照顧知能進行訓練！

一、目的

- (一) 協助身心障礙者自我決定、選擇、負責，在社區生活並平等參與於社會。
- (二) 協助去除環境障礙，提升多元的選擇機會，提高社會參與的機會。
- (三) 培養身心障礙者健全的自主性思考。

二、主辦單位：新北市政府社會局。

三、協辦單位：財團法人伊甸社會福利基金會

四、課程時間：民國 103 年 10/04、10/18、11/01，11/08 機構實習。

五、課程地點

(一) 核心課程：財團法人伊甸社會福利基金會汐止大同小作所 (新北市汐止區大同路二段 240 號 9 樓，近汐科火車站)。

(二) 實習地點：新北市美麗家園老人長期照顧中心 (新北市汐止區福德路 38 號 7 樓)。

六、招生對象：中華民國國民 18 歲以上，國中畢業，有意願協助身心障礙者之社會人士或大眾青年 (個人助理戶籍不設限新北市，服務區域以新北市境內為主)。

七、報名人數：計 15 人 (名額有限，敬請把握)。

八、課程費用

(一) 全程免學費，但收取保證金新台幣 500 元 (第一天報到現金收費)，完成全部課程可全額退費 (最後一天現金退還)。

(二) 學員需自付午餐費，可協助代訂 (報到時請填寫代訂單)，機構實習為午餐自理。

九、報名方式：傳真或 e-mail 報名表、身分證正反面及學歷證明影本或親洽 (221 新北市汐止區秀峰路 138 巷 25 號) 報名，**報名截止日-民國 103 年 09 月 12 日**

報名表、簡章下載：<http://ppt.cc/0DcX>

(錄取通知：錄取人員名單將於收到報名表後，電話訪談確認錄取)。

十、聯絡方式：吳社工，電話：02-86910600，傳真：02-86915996，

E-mail: eden5833@mail.eden.org.tw。

十一、結訓方式

(一) 核心課程考評採隨堂測驗或報告撰寫方式，由授課講師決定之，不及格者，仍需補考或繳交報告，考評方式依該堂課程講師規定為準。

(二) 課程全程不得請假，請假者僅能發給時數證明，無法取得結訓證書。

(三) 機構實習成績由實習指導機構依學員出席狀況、教學演練、實習報告撰寫為評分之重要參考依據。

備註：個人助理聘任

1. 完成個人助理職前訓練且取得結訓證書者，需檢附健康檢查證明。

2. 依本會聘任程序全合格者，將提供勞健保及勞退金提撥及在職訓練。

十二、課程時間表

第一天流程：103/10/04(週六)

時間	課程	時數	課程大綱	講師
08:30-09:10	報到、收保證金			
09:10-09:40	開幕典禮			社會局、伊甸基金會
09:40-10:00	課程須知			吳怡菽 社工
10:00-12:00	認識自立生活運動與自立生活支持服務	2	1. 介紹身心障礙者自立生活源起 2. 介紹身心障礙者自立生活運動 3. 介紹身心障礙者自立生活於社區所需服務	台北市新活力自立生活協會 林君潔總幹事
12:00-13:00	午餐時間			
13:00-16:00	身心障礙者之認識與服務原則	3	1. 認識身心障礙者生活中所面臨的障礙環境 2. 認識不同障礙者的處境樣態 3. 同儕支持員工作倫理	桃園脊髓潛能開發中心講師 林昭坤老師
16:00-16:20	茶敘時間			
16:20-17:20	個人助理的權利與義務	1	1. 介紹個人助理的權利與義務 2. 個人助理於工作時發生問題因應的方法	桃園脊髓潛能開發中心講師 林昭坤老師
17:20-17:50	測驗			

第二天流程：103/10/18(週六)

時間	課程	時數	課程大綱	講師
08:20-08:30	報到			
08:30-10:30	身心障礙者協助方法技術研習(一) 居家環境協助	2	協助身障者學習自主居住空間規劃安排及家務整理	居家服務勞動合作社 凌惠珍組長
10:30-12:30	身心障礙者協助方法技術研習(二) 溝通方法與技巧	2	溝通方法與技巧	李克翰諮商心理師
12:30-13:30	午餐時間			
13:30-15:30	身心障礙者協助方法技術研習(三) 日常生活與健康維護協助	2	日常生活與健康維護協助	仁愛醫院社區護理室 陳雨薇護理師
15:30-15:50	茶敘時間			
15:50-17:50	危機與處理技巧(含通報)(一)	2	1. 天然災害緊急處理，包括：災難(火災、水災、地震)及流行病(禽流感、SARS) 2. 危機事件緊急處理，包括：走失、意外、攻擊、自殺、昏倒、燙傷、異物梗塞、中毒急救、燒燙傷處理、食物中毒、	仁愛醫院社區護理室 陳雨薇護理師

			跌倒	
17:50-18:20	測驗			

第三天流程：103/11/01（週六）

時間	課程	時數	課程大綱	講師
08:20-08:30	報到			
08:30-10:30	居家無障礙環境改善	2		柯宏勳職能治療師
10:30-12:30	危機與處理技巧(含通報)(二)	2	性侵害及性騷擾之辨識與預防	新北市家防中心講師
12:30-13:30	午餐時間			
13:30-16:30	身心障礙者自立生活資源介紹及其運用	3	1. 介紹身心障礙者自立生活於社區的服務需求及困境 2. 介紹身心障礙者自立生活於社區中可以使用的資源	行無礙資源推廣協會 許朝富總幹事
16:30-16:50	茶敘時間			
16:50-18:50	身心障礙者協助方法技術研習(四) 交通移動與休閒生活協助	2	交通移動與休閒生活協助	行無礙資源推廣協會 許朝富總幹事
18:50-19:20	測驗			

第四天流程：機構實習 103/11/08（週六）

時間	課程	時數	課程大綱	講師
08:30-09:00	報到			
09:00-12:00	實務實習	3	1. 與身心障礙者日常溝通互動之重要性與內涵 2. 服務對象溝通與互動之特質與困難	美麗家園老人長期照顧中心 柯靜儀主任
12:00-13:00	午餐時間		3. 誘發持續和雙向式的溝通互動之技巧	
13:00-16:00	實務實習	3	4. 建立良好關係的溝通互動技巧 5. 運用輔助溝通系統促進有效溝通 6. 實務演練	美麗家園老人長期照顧中心 柯靜儀主任
16:00-16:20	退保證金			

十三、報名表

103 年「身心障礙者自立生活個人助理」職前訓練課程 報名表			
姓 名		身分證字 號	
性 別		出 生 年 月 日	
電 話	市話： 手機：		
電子信箱			
地 址	戶籍地： 居住地：		
可服務區域	<input type="checkbox"/> 板橋 <input type="checkbox"/> 新莊 <input type="checkbox"/> 泰山 <input type="checkbox"/> 三重 <input type="checkbox"/> 蘆洲 <input type="checkbox"/> 五股 <input type="checkbox"/> 林口 <input type="checkbox"/> 中和 <input type="checkbox"/> 永和 <input type="checkbox"/> 樹林 <input type="checkbox"/> 土城 <input type="checkbox"/> 鶯歌 <input type="checkbox"/> 三峽 <input type="checkbox"/> 新店 <input type="checkbox"/> 烏來 <input type="checkbox"/> 深坑 <input type="checkbox"/> 石碇 <input type="checkbox"/> 坪林 <input type="checkbox"/> 汐止 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 平溪 <input type="checkbox"/> 雙溪 <input type="checkbox"/> 貢寮 <input type="checkbox"/> 瑞芳 <input type="checkbox"/> 八里 <input type="checkbox"/> 淡水 <input type="checkbox"/> 三芝 <input type="checkbox"/> 石門 <input type="checkbox"/> 金山 <input type="checkbox"/> 萬里		
證件資料	<input type="checkbox"/> 身分證正反面影本 <input type="checkbox"/> 居留證影本 <input type="checkbox"/> 學歷畢業證書或證明文件影本		
備註	<p>請提供身份證或居留證影本以及學歷證明，始能完成報名，結業時將依此發放結業證書。</p> <p>※以上個人資料，除作為本次課程通知使用，本人同意伊甸基金會建檔，以利日後邀請參與辦理之各項課程、活動。</p> <p>本人同意上述內容：_____（簽名）</p> <p>填寫完畢後請傳真或 e-mail 報名表、身分證正反面影本及學歷證明： 02-8691-5996 或 mail: eden5833@mail.eden.org.tw</p>		

備註：

1. 如遇颱風、地震等災害，人力不可抗拒等因素，課程時間變更將另行通知。
2. 交通資訊：



財團法人伊甸社會福利基金會汐止大同小作所

地址：221 新北市汐止區大同路二段 240 號 9 樓（地圖上 B 處）

交通方式：

1. 火車：搭火車至汐科站，下車出月台後，往出口（往大同路二段、連興街口，北出口；為地圖上 A 處）方向行走（大同路二段往汐止國小方向）約 800 公尺，馬路右邊有一棟大樓（1 樓為麥當勞、全國電子），面向大樓右側有騎樓（地面鋪磁磚），往裡面走約 50 公尺，左側有一大樓門口（裡面有電梯口），搭電梯上 9 樓後，左手邊即為辦公室門口。
2. 公車：汐止國小站下車，往汐科火車站方向行走約 200 公尺，有一棟大樓（1 樓為麥當勞、全國電子），面向大樓右側有騎樓（地面鋪磁磚），往裡面走約 50 公尺，左側有一大樓門口（裡面有電梯口），搭電梯上 9 樓後，左手邊即為辦公室門口。
3. 開車停車資訊：可停放在汐科火車站旁的私立停車場（地圖上 A 處，新北市汐止區大同路二段 182 號旁，24 小時可停車），停車費：假日 40 元/時，若持有身障手冊打 6 折為 24 元/時，可於要取車繳費前，拿停車代幣、身障手冊至停車場內的服務亭洽工作人員（假日上午 10 點半上班）辦理。